



DOSSIER DE SUBVENTION : N° LAR2024_SUB.

1^{ère} Demande

Renouvellement

RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS MUNICIPALES :

Peuvent prétendre à subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901, ayant leur siège social à LARUSCADE et ayant plus d'un an d'existence elle doit selon la législation en vigueur proposer des activités d'intérêt général, œuvrant dans le domaine du social, du sport, de l'éducation, de la culture, du loisir Leurs actions doivent présenter un intérêt local pour la commune de LARUSCADE et s'inscrire dans les priorités retenues par le Conseil Municipal, à savoir l'encadrement l'initiation et le perfectionnement des jeunes dans les activités diverses proposée, ainsi que la capacité à animer la vie éducative, loisir et d'animation au sens large. Il convient aussi que la capacité financière de la commune le permette au regard de la fourniture gracieuse des salles et terrains du domaine public.

D'autre part, les associations doivent être ouvertes en particulier à tous les citoyens de la commune sans exclusive. Celles qui ne se conformeraient pas à cet objectif se verraient systématiquement refuser l'octroi de ce soutien. Aucune aide ne sera versée aux associations faisant référence à un mouvement politique national ou local ou ayant des buts discriminatoires sexistes ou racistes.

Il appartient à l'association, et à elle seule, de faire la demande dans les temps impartis et suivant les critères d'éligibilité. Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention : il n'y a aucun droit acquis, c'est une participation ponctuelle de la collectivité qui par ailleurs met à disposition ses infrastructures tout au long de l'année.

Les associations rayonnant sur plusieurs communes peuvent prétendre à une subvention de la CDC, (Voir règlement de la CDC).

L'association devra fournir à la Municipalité ou à son représentant **les comptes certifiés exacts de l'année de référence accompagnés des pièces justificatives, de l'état des projets subventionnés 2023 (EX : Subvention achat matériel -> Fournir la facture de celui-ci. Même chose pour les projet -> festival, Tournoi, expo...)**, ainsi qu'un prévisionnel pour l'année d'attribution (2022), avec toutes les pièces justificatives demandées.

I – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1/ Association

NOM.....

.....
(Complet de l'association conformément au libellé utilisé dans les statuts)

Sigle.....

N° Siren/Siret (1)

Adresse

Code postal..... Ville.....

Numéro de téléphone..... Fax.....

Courriel..... Site Internet : www.....

FB :

Identifications Bancaires :

Nom du titulaire du compte :

Banque.....

Domiciliation.....

Code Banque

Code Guichet

Numéro du compte

Clé

L'association est-elle affiliée à un mouvement, fédération... départementale, régionale ou nationale ?

- **Oui** (précisez lequel) **Non**

L'association a vocation à mener des actions :

- **Uniquement au niveau local :**
- **Au niveau local / départemental / régional**
- **Au niveau local et national**

5/ Les moyens de l'association :

(A ne remplir que si l'association dispose de salariés permanents ou/et des agents publics mis à disposition).

Nombre de salariés permanents

Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc.....

En cas de mise à disposition d'équipements, bâtiments ou espaces publics, par la collectivité, existe-t-il une convention ?

OUI (A retirer en Mairie) **NON.**

Les activités de l'Association sont-elles couvertes par une assurance ?

OUI **NON**

(Joindre une copie de la police d'assurance)

RÉALISATION SUBVENTION 2023

1/ L'association a-t-elle bénéficié durant l'année 2023 d'une subvention de la municipalité de LARUSCADE ?

OUI **NON**

Nature de l'utilisation : **Projet** **Équipement** **Fonctionnement**

Si oui, quel en était le montant ?Euros

2/ Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ? Fournir les justificatifs de l'achat ou du financement du projet.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

MONTANT et OBJET SUBVENTION 2024

1/ L'association sollicite la municipalité pour une subvention d'un montant de :Euros.

Nature de la demande : **Projet** **Équipement** **Fonctionnement**

Cette aide financière est destinée à mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2/ L'association prévoit-elle de solliciter la municipalité pour des aides matérielles pendant la saison 2024 ? :

	Périodes ou Dates	Nombre de participants
Utilisation de salles (EDF, EAU,...)		
-		
-		
-		
Utilisation de matériel		

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A.....le.....

NOM..... Prénom.....

Signature (président)

Cachet

Annexe II. Bilan financier année 2023

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau (Déficit)			Report à nouveau (Excédent)	
60	Achats		70	Ventes de produits.	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures : licences, cartes, Vêtements, Maillots,			Produits des activités, animations.	
	Eau, électricité, téléphone Fournitures administratives.....		74	Subventions obtenues :	
61	FRAIS de fonctionnement Frais d'affiliation (fédération...)			Dotation, subvention nationale	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			Dotation subvention Région	
	Assurances			Dotation subvention Département	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation Locations			Commune LARUSCADE -Projet -Équipement -Fonctionnement	
62	Autres			Collectivité locale du siège CDC.....	
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	TOTAL			TOTAL	

Signature du responsable légal
(Précédée de la mention « certifié exact »)

Annexe IV. Budget prévisionnel pour l'année 2024

Le plan de financement doit être :

détaillé : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes

équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

signé : par le responsable légal, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau (Déficit)			Report à nouveau (Excédent)	
60	Achats		70	Ventes de produits.	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures : licences, cartes, Vêtements, Maillots,			Produits des activités, animations.	
	Eau, électricité, téléphone Fournitures administratives.....		74	Subventions obtenues :	
61	Frais de fonctionnement Frais d'affiliation (fédération..)			Dotation, subvention nationale	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			Dotation subvention Région	
	Assurances			Dotation subvention Département	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation Locations			Commune LARUSCADE -Projet -Équipement -Fonctionnement	
62	Autres			Collectivité locale du siège CDC.....	
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	TOTAL			TOTAL	

Signature du responsable légal
(Précédée de la mention « certifié exact »)

Annexe V. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

LORSQU'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :

VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :

- 1 **Dossier** de demande de subvention dûment rempli (Projets, Bilans, budgets 2020/2021)
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture**
- 1 **exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel**
- 1 **budget prévisionnel** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé)
- 1 **RIB ou RIP**
- 1 **copie de la police d'assurance.**

LORSQU'IL S'AGIT D'UN RENOUVELLEMENT

VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :

- 1 **dossier** de demande de subvention dûment rempli
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **compte rendu financier, le ou les dernier(s) relevé(s) bancaire(s).**
- 1 **copie de la police d'assurance**
- 1 **RIB ou RIP**
- 1 **exemplaire des documents comptables** du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale.
- Fournir le bulletin de Salaire (si salarié(e)s.) ou diplôme d'encadrement des jeunes (-18ans)**

**LE DOSSIER COMPLET est à déposer en mains propres à
Mme BEDIN Isabelle ou à M. le Maire
qui vérifieront les documents demandés
Avant le 30 MARS 2024. Au-delà de cette date le dossier sera rejeté.**



Le Maire - Jean Paul LABEYRIE