

DOSSIER DE SUBVENTION : N° LAR2026_SUB.

1^{ère} Demande

Renouvellement

RÈGLEMENT GÉNÉRAL D'ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS MUNICIPALES :

Peuvent prétendre à subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1^{er} juillet 1901, ayant leur siège social à LARUSCADE et ayant plus d'un an d'existence elle doit selon la législation en vigueur proposer des activités d'intérêt général, œuvrant dans le domaine du social, du sport, de l'éducation, de la culture, du loisir Leurs actions doivent présenter un intérêt local pour la commune de LARUSCADE et s'inscrire dans les priorités retenues par le Conseil Municipal, à savoir l'encadrement l'initiation et le perfectionnement des jeunes dans les activités diverses proposée, ainsi que la capacité à animer la vie éducative, loisir et d'animation au sens large. Il convient aussi que la capacité financière de la commune le permette au regard de la fourniture gracieuse des salles et terrains du domaine public.

D'autre part, les associations doivent être ouvertes en particulier à tous les citoyens de la commune sans exclusive. Celles qui ne se conformeraient pas à cet objectif se verraient systématiquement refuser l'octroi de ce soutien. Aucune aide ne sera versée aux associations faisant référence à un mouvement politique national ou local ou ayant des buts discriminatoires sexistes ou racistes.

Il appartient à l'association, et à elle seule, de faire la demande dans les temps impartis et suivant les critères d'éligibilité. Après examen du dossier, la collectivité peut ou non accorder la subvention : il n'y a aucun droit acquis, c'est une participation ponctuelle de la collectivité qui par ailleurs met à disposition ses infrastructures tout au long de l'année.

Les associations rayonnant sur plusieurs communes peuvent prétendre à une subvention de la CDC, (Voir règlement de la CDC).

L'association devra fournir à la Municipalité ou à son représentant **les comptes certifiés exacts de l'année de référence accompagnés des pièces justificatives, de l'état des projets subventionnés 2025 (EX : Subvention achat matériel -> Fournir la facture de celui-ci. Même chose pour les projet -> festival, Tournoi, expo...)**, ainsi qu'un prévisionnel pour l'année d'attribution (2026), avec toutes les pièces justificatives demandées.

I – IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

1/ Association

NOM.....
.....

(Complet de l'association conformément au libellé utilisé dans les statuts)

Sigle.....

N° Siren/Siret (1)

Adresse

Code postal..... **Ville**.....

Numéro de téléphone..... **Fax**.....

Courriel..... **Site Internet** : www.

FB :

Identifications Bancaires :

Nom du titulaire du compte :

Banque.....

Domiciliation.....

Code Banque

Code Guichet

Numéro du compte

Clé

2/ Le responsable légal

Madame

Monsieur

NOM.....
.....

(En capitales)

Prénom.....
.....

Qualité : - Président

- Secrétaire Général

Téléphone :

Courriel :

Objet de

l'Association :

.....
.....
.....

(1) les associations qui bénéficient de subventions versées par les collectivités publiques doivent être enregistrées au fichier SIREN (décret n°73-314 du 14 Mars 1973). Ce numéro d'identification est exigé pour le premier paiement d'une subvention. Si vous ne possédez pas de numéro, celui-ci doit être demandée directement à l'Insee en lui adressant la copie des statuts et la copie de l'extrait paru au journal officiel. L'Insee procédera alors à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.

Votre courrier doit être adressé à :

INSEE (Institut National Statistiques Études Économiques)

33 rue Saget 33000 BORDEAUX

05 57 95 04 00

3/ Les membres du bureau 2026

Nom-Prénom	Fonction au sein du bureau	Adresse	Profession	Téléphone	Élu(e) ou fonctionnaire de la Commune de LARUSCADE
	Président				Oui / Non
	Trésorier				Oui / Non
	Secrétaire				Oui / Non
					Oui / Non

(1) La présence trop importante d'élus et de fonctionnaires de la commune dans les instances dirigeantes peut être, dans certains cas, constitutive d'une gestion de fait.

4/ Nombre de membres :

De la commune de Laruscade* =..... Jeunes Moins de 16 ans =.....

Extérieurs à la commune =

* Fournir la liste pour les associations intercommunales ou dont le siège social est hors commune ou en entente.

Montant(s) de la cotisation annuelle =

.....

L'association est-elle affiliée à un mouvement, fédération.... Départementale, régionale

VILLE DE LARUSCADE - 36 Route du Pont de COTET 33620 LARUSCADE

Tél. 05 57 68 67 18

Courriel : accueil@mairie-laruscade.fr

Site : www.mairie-laruscade.fr

ou nationale ?

- **Oui** (précisez lequel) **Non**

L'association a vocation à mener des actions :

- *Uniquement au niveau local :*
- *Au niveau local / départemental / régional*
- *Au niveau local et national*

5/ Les moyens de l'association :

(A ne remplir que si l'association dispose de salariés permanents ou/et des agents publics mis à disposition).

Nombre de salariés permanents

Nombre de personnes temporaires/vacataires, etc.....

En cas de mise à disposition d'équipements, bâtiments ou espaces publics, par la collectivité, existe-t-il une convention ?

- OUI (A retirer en Mairie)** **NON.**

Les activités de l'Association sont-elles couvertes par une assurance ?

- OUI** **NON**

(Joindre une copie de la police d'assurance)

RÉALISATION SUBVENTION 2025

1/ L'association a-t-elle bénéficié durant l'année 2025 d'une subvention de la municipalité de LARUSCADE ?

- OUI** **NON**

Nature de l'utilisation : **Projet** **Équipement** **Fonctionnement**

Si oui, quel en était le montant ?Euros

2/ Cette aide financière vous a permis de mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ? Fournir les justificatifs de l'achat ou du financement du projet.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

MONTANT et OBJET SUBVENTION 2026

1/ L'association sollicite la municipalité pour une subvention d'un montant de :Euros.

Nature de la demande : **Projet** **Equipement** **Fonctionnement**

Cette aide financière est destinée à mener quelle(s) action(s), auprès de quel(s) public(s) ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2/ L'association prévoit-elle de solliciter la municipalité pour des aides matérielles pendant la saison 2026 ? :

	Périodes ou Dates	Nombre de participants
Utilisation de salles (EDF, EAU,...)		
-		
-		
-		
Utilisation de matériel		

Je soussigné, président de l'association, certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur la présente demande, et m'engage d'une part, à utiliser l'aide financière allouée, conformément à sa destination prévisionnelle, et d'autre part, à mettre à disposition ou à fournir, sur demande de la collectivité, toute pièce justificative d'utilisation de cette aide.

A.....le.....

NOM..... Prénom.....

Signature (président)

Cachet

DOCUMENTS OBLIGATOIRES

- Annexe I : **Bilan d'activités année 2025** *page. 5*
- Annexe II : **Bilan financier et relevés de compte année 2025** *page. 6*
- Annexe III : **Projet d'activité(s) pour l'année 2026** *page. 7*
- Annexe IV : **Budget prévisionnel pour l'année 2026** *page. 8*
- Annexe V : **Documents à joindre au dossier** *page.9*

Annexe I. Bilan d'activités année 2025

Précisez de façon détaillée toutes les actions menées au cours de cet exercice, en soulignant les objectifs recherchés, le(s) public(s) concerné(s), etc...

Si vous avez bénéficié d'une subvention de la collectivité au cours de cet exercice, veuillez décrire son utilisation en soulignant particulièrement son intérêt pour les habitants de notre commune.

Annexe II. Bilan financier année 2025 (Réalisé)

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau (Déficit)			Report à nouveau (Excédent)	
60	Achats		70	Ventes de produits.	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures : licences, cartes, Vêtements, Maillots,			Produits des activités, animations.	
	Eau, électricité, téléphone Fournitures administratives.....		74	Subventions obtenues :	
61	FRAIS de fonctionnement Frais d'affiliation (fédération...)			Dotation, subvention nationale	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			Dotation subvention Région	
	Assurances			Dotation subvention Département	
				Commune LARUSCADE	
				- Projet	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation Locations		 - Équipement	
				... - Fonctionnement	
				...	
62	Autres			Collectivité locale du siège	
	Déplacements, transports.			CDC	
				
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	TOTAL			TOTAL	

Signature du responsable légal
(Précédée de la mention « certifié exact »)

Annexe IV. Budget prévisionnel pour l'année 2026

Le plan de financement doit être :

détaillé : vous devez bien faire apparaître les différentes dépenses et recettes

équilibré : le total des dépenses doit être égal au total des recettes.

signé : par le responsable légal, en original, avec la mention « certifié exact ».

	DÉPENSES	MONTANT		RECETTES	MONTANT
	Report à nouveau 2024(Déficit)			Report à nouveau 2024 (Excédent)	
60	Achats		70	Ventes de produits.	
	Achats de marchandises			Vente de marchandises	
	Autres Fournitures : licences, cartes, Vêtements, Maillots,			Produits des activités, animations.	
	Eau, électricité, téléphone Fournitures administratives.....		74	Subventions obtenues :	
61	Frais de fonctionnement Frais d'affiliation (fédération..)			Dotation, subvention nationale	
	Frais d'encadrement (Animateurs, arbitres, stages, repas...)			Dotation subvention Région	
	Assurances			Dotation subvention Département	
	Frais exceptionnels équipements Entretien Réparation Locations			Commune LARUSCADE - Projet - Équipement - Fonctionnement	
62	Autres			Collectivité locale du siège CDC	
	Déplacements, transports.				
	Frais postaux et de communications			Organismes sociaux	
	Services bancaires			Fonds européens	
	Cotisations			CNASEA (emplois aidés)	
63	Impôts et taxes		75	Autres produits de gestion courante	
64	Frais de personnel			Cotisations membres	
	Salaires			Collectes, dons	
	Charges sociales de l'employeur		76	Produits financiers	
	TOTAL			TOTAL	

Signature du responsable légal
(Précédée de la mention « certifié exact »)

Annexe V. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER

LORSQU'IL S'AGIT D'UNE PREMIÈRE DEMANDE :

VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :

- 1 **Dossier** de demande de subvention dûment rempli (Projets, Bilans, budgets 2025/2026)
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **exemplaire du récépissé de déclaration en préfecture**
- 1 **exemplaire de l'avis d'insertion au journal officiel**
- 1 **budget prévisionnel** (pour une subvention d'investissement, un devis détaillé)
- 1 **RIB ou RIP**
- 1 **copie de la police d'assurance.**

LORSQU'IL S'AGIT D'UN RENOUVELLEMENT

VOUS DEVEZ FOURNIR IMPÉRATIVEMENT LES PIÈCES SUIVANTES :

- 1 **dossier** de demande de subvention dûment rempli
- 1 **exemplaire des statuts** en vigueur, et s'il existe, du règlement intérieur
- 1 **compte rendu financier, le ou les dernier(s) relevé(s) bancaire(s).**
- 1 **copie de la police d'assurance**
- 1 **RIB ou RIP**
- 1 **exemplaire des documents comptables** du dernier exercice clos dûment signés et certifiés par le président de l'association et dûment approuvés en assemblée générale.
- Fournir le bulletin de Salaire (si salarié(e)s.) ou diplôme d'encadrement des jeunes (-18ans)**

**LE DOSSIER COMPLET est à déposer en mains propres à
L'accueil de la Mairie ou à M. le Maire, qui vérifieront les documents demandés
Contre récépissé de bonne et entière réception,
Avant le 30 MARS 2026. Au-delà de cette date le dossier sera rejeté.**

Fait le 15 Février 2026



Le Maire - Jean Paul LABEYRIE